

REGULAMIN

WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO "KU ZDROWIU"

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego "Ku zdrowiu", zwana dalej Wypożyczalnią, prowadzona jest przez Stowarzyszenie „Dobry Dom” z siedzibą Woli Zarczyckiej 129A, 37-311Wola Zarczycka.
2. Celem Wypożyczalni jest zwiększenie dostępności usług zdrowotnych wśród osób z powiatu kolbuszowskiego potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (rozumianych jako os., która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
3. Wypożyczalnia prowadzona jest pod adresem: Zielonka 85, 36-130 Raniżów (budynek po byłej szkole), czynna od pon. – wt., czw. - pt. w godz. 8:00-16:00 oraz we środę w godz. 10:00-18:00, pod numerem telefonu: 665 961 534, 665 961 535.
4. Stowarzyszenie „Dobry Dom”, jest dysponentem sprzętu i urządzeń będących na stanie Wypożyczalni.
5. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego, zwanego dalej „sprzętem” określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest w Wypożyczalni oraz na stronie internetowej pod adresem: www.kuzdrowiu.dobrydom.org
6. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Zarząd Stowarzyszenia „Dobry Dom”, Koordynator Projektu, a bieżącą jej obsługą zajmują się pracownicy Wypożyczalni.
7. Zastosowane w niniejszym regulaminie określenia:
Wypożyczający dotyczy Stowarzyszenia „Dobry Dom”,
Pożyczający określa osobę pożyczającą sprzęt.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Wypożyczalnia świadczy usługi wypożyczania sprzętu osobom niesamodzielnym, które jednocześnie spełniają poniższe warunki formalne.
 - a. mają miejsce zamieszkania, wg przepisów Kodeksu Cywilnego, na terenie powiatu kolbuszowskiego;
 - b. są osobami niesamodzielnymi, które ze względu na stan zdrowia wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - c. istnieje u nich konieczność korzystania ze sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego lub wspomagającego.
2. Warunkiem udziału w projekcie jest spełnienie warunków formalnych. W sytuacji, gdy na ten sam sprzęt oczekiwać będą dwie osoby a ich dostępność zobowiąże Wypożyczającego do dokonania wyboru to brane będą pod uwagę (na podstawie oświadczeń lub zaświadczeń odpowiednich instytucji):

- Pierwszeństwo,
- osoby po przebytych zakażeniu COVID-19 – 20 pkt. (zaświadczenie z sanepidu),
- osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej – 20 pkt. (zaświadczenie z OPS),
- osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – 20 pkt. (orzeczenie).

W przypadku tej samej liczby punktów, kryterium rozstrzygającym będzie dochód nie przekraczający 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej – 10 pkt. (oświadczenie). **Kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej wynosi 776 zł, a dla osoby w rodzinie – 600 zł.**

3. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, który jest dostępny w Wypożyczalni oraz na stronie internetowej pod adresem: www.kuzdrowiu.dobrydom.org
4. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 2 składa rodzic lub prawny opiekun.
5. W przypadku osób niesamodzielnych, mających trudności z poruszaniem się lub wykonywaniem innych podstawowych czynności życiowych Wypożyczalnia dopuszcza złożenie formularza zgłoszeniowego przez pełnomocnika osoby zainteresowanej wypożyczeniem sprzętu. W takim przypadku do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo zawierające imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer PESEL tej osoby oraz czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa a w przypadku, gdy osoba udzielająca pełnomocnictwa nie może pisać pełnomocnictwo powinno być potwierdzone poprzez złożenie tzw. tuszowego odcisku palca wraz z wypisanymi obok przez inną osobę imieniem i nazwiskiem osoby udzielającej pełnomocnictwa, zgodnie z art. 79 kodeksu cywilnego.
6. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1, lit. b. oraz c. do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności oraz, jeżeli w orzeczeniu o niepełnosprawności nie zostało to określone, zaświadczenie lekarskie zawierające informację nt. konieczności korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego przez tę osobę oraz rodzaju sprzętu koniecznego do wypożyczenia oraz ocenę stanu pacjenta wg skali Barthel wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. W przypadku osób nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć aktualne, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia formularza zgłoszeniowego zaświadczenie lekarskie oraz ocenę stanu pacjenta wg skali Barthel (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) zawierające informację, że dana osoba jest niesamodzielna w rozumieniu zapisów ust. 1, lit. b. oraz, że istnieje u niej konieczność korzystania ze sprzętu wraz ze wskazaniem rodzaju sprzętu koniecznego do stosowania. W przypadku załączania do formularza zgłoszeniowego kserokopii ww. dokumentów, należy przedłożyć pracownikowi wypożyczalni oryginały tych dokumentów a pracownik wypożyczalni potwierdza załączone kserokopie za zgodność z oryginałem.
7. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 3 zostanie zaewidencjonowany przez pracownika Wypożyczalni, w szczególności zostanie mu nadana data wpływu do Wypożyczalni oraz zostanie sprawdzony pod względem spełniania warunków formalnych, o których mowa w ust. 1.
8. Wypożyczalnia dokonuje wypożyczenia sprzętu nieodpłatnie, wg kolejności wpływu formularzy zgłoszeniowych o ile posiada dany rodzaj sprzętu na stanie, po zawarciu z osobą pożyczającą, zwaną dalej **Pożyczającym**, umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku osób niesamodzielnych, mających trudności z poruszaniem się lub wykonywaniem innych podstawowych czynności życiowych do podpisania umowy wypożyczenia przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

10. Wypożyczalnia wypożycza sprzęt Pożyczającemu na okres 6 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku, gdy istnieje konieczność używania sprzętu przez Pożyczającego przez okres dłuższy niż określony w ust. 10 Pożyczający zawiadamia o tym fakcie Wypożyczalnię w terminie nie krótszym niż 14 dni przed końcem trwania umowy, o której mowa w ust. 7.
12. Przedłużenie okresu wypożyczenia sprzętu, o którym mowa w ust. 10 możliwe jest po zawarciu kolejnej umowy, wypożyczenia.
13. W przypadku przedłużenia okresu wypożyczenia Pożyczający zobowiązany jest do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 12 w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu wypożyczenia. W przeciwnym razie Pożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu na zasadach określonych w § 3.
14. W przypadku, gdy Pożyczający nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności w celu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 12 należy dołączyć aktualne, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą podpisania kolejnej umowy zaświadczenie lekarskie wydane wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, analogicznie jak w ust. 6.
15. W przypadku, gdy w trakcie trwania okresu wypożyczenia sprzętu orzeczenie o niepełnosprawności Pożyczającego straciło ważność, w celu przedłużenia okresu wypożyczenia przepisy ust. 14 stosuje się odpowiednio, bądź Pożyczający dołącza kserokopię kolejnego orzeczenia o niepełnosprawności oraz, jeżeli w orzeczeniu o niepełnosprawności nie zostało to określone, zaświadczenie lekarskie zawierające informację nt. konieczności korzystania ze sprzętu przez tę osobę oraz rodzaju sprzętu koniecznego do wypożyczenia. W przypadku załączania kserokopii ww. dokumentów, należy przedłożyć pracownikowi wypożyczalni oryginały tych dokumentów a pracownik wypożyczalni potwierdza załączone kserokopie za zgodność z oryginałem.
16. Pracownik Wypożyczalni dokonuje przeszkolenia Pożyczającego oraz udziela niezbędnych informacji i instrukcji obsługi wypożyczanego sprzętu.
17. Sprzęt zostaje wydany Pożyczającemu po sprawdzeniu przez pracownika Wypożyczalni, w obecności Pożyczającego, kompletności sprzętu i prawidłowości jego działania, wydaniu Pożyczającemu niezbędnej dokumentacji technicznej, w szczególności instrukcji obsługi, oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
18. Odpowiedzialność za transport sprzętu oraz koszty transportu spoczywają na Pożyczającym, chyba, że znaczącym utrudnieniem do skorzystania z usług wypożyczalni będzie:
 - brak własnego środka transportu do przewiezienia sprzętu rehabilitacyjnego, szczególnie tych ciężkich i o dużych gabarytach,
 - trudna sytuacja finansowa utrudniająca wynajęcie odpowiedniego transportu,
 - znaczne odległości od miejsca zamieszkania do miejsca lokalizacji wypożyczalni
 - inna niekorzystna sytuacja Pożyczającego uniemożliwiająca Mu odebranie oraz transport sprzętu – wówczas Wypożyczalnia poniesie koszty dowozu sprzętu do Pożyczającego.

§ 3

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI POŻYCZĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Sprzęt musi być używany zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami.
2. Pożyczający ponosi materialną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
3. Po zakończeniu okresu wypożyczenia określonego w § 2 ust. 10 Pożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu okresu wypożyczenia określonego w § 2 ust. 10.
4. Pożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie niepogorszonym.

5. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Pożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Pożyczający.
6. W przypadku zagubienia lub całkowitego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Pożyczającego Pożyczający zobowiązany jest do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość sprzętu, w dniu jego zakupu, w ciągu 7 dni od doręczenia mu wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
7. Pożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.
8. Odbiór sprzętu następuje w obecności pracownika Wypożyczalni, po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego, stopnia zużycia, kompletności sprzętu oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wypożyczalnia ma prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Pożyczającego oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo rozwiązać umowę, o której mowa w §2 ust. 8 w trybie natychmiastowym i obciążyć Pożyczającego kosztami ewentualnej naprawy lub wymiany na nowy, a Pożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu sprzętu.
3. Nierespektowanie przez Pożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.
4. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Pożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę, wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Zarząd Stowarzyszenia „Dobry Dom”.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 roku.